

(Pansiyon Müracaat Dilekçesi)
MANAVGAT ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
MANAVGAT

.....Lisesi/..... Sınıfı,
.....'nolu 'nın velisiyim. Çocuğumun okulunuz pansiyonunda
PARASIZ / PARALI YATILI olarak kalmasını istiyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Adres:

..... / / 20...

Veli Adı Soyadı ,İmza

| | | |
|-------------------|--|--|
| ÖĞRENCİNİN | TC Kimlik No | |
| | Adı Soyadı | |
| | Cinsiyeti | Kız (.....) Erkek (.....) |
| | Pansiyon yatılılık talebi | Paralı Yatılı (.....) Parasız Yatılı (.....) |
| | Geldiği Yer | İl Dışı (.....) İl Merkezi (.....) İlçe (.....) Köy/Kasaba (.....) |
| | Geldiği Yerin Adı | |
| | Mezun Olduğu Ortaokulun Adı | |
| | Yerleştirme Puanı | |
| | Ortaokulu YİBO/PIO'da yatılı olarak mı okudu? | Evet (.....) Hayır (.....) |
| | Burs Alıyor mu? | Evet (.....) Hayır (.....) |
| | Rahatsızlığı var mı? | Evet (.....) Hayır (.....) |
| | İlaç Alerjisi var mı? | Evet (.....) Hayır (.....) |
| | Sosyal Güvencesi | SGK(.....) EMEKLİ SANDIĞI (.....) DİĞER (.....) |
| | Kan Grubu | |
| | Velisi Kim? | Anne (.....) Baba (.....) DİĞER (.....) |
| | Öğrenci Telefon No/Marka/ IMEI No | / / |
| | Öğrenciye ait bilmemiz gereken önemli veya özel bir konu var mı? | Evet (.....) Hayır (.....) |
| | Evcil İzin Sıklığı | (.....) Her Hafta (.....) İki Hafta (.....) Üç Hafta (.....) Dört Hafta (.....) Diğer |
| | İzin Adresi | |
| | Çarşı İzin Sıklığı | (.....) H.Sonu 1 Gün (.....) Hafta Sonu 2 Gün (.....) Haftada 3 Kez(Ctes,Pazr,Çarş) |
| BABA | Adı | |
| | Soyadı | |
| | Mesleği | |
| | Adresi | |
| | Telefonlar | Cep: Ev: |
| ANNE | Adı | |
| | Soyadı | |
| | Mesleği | |
| | Adresi | |
| | Telefonlar | Cep: Ev: |

ÖĞRENCİ VELİSİ SORUMLULUK FORMU-1
MANAVGAT ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
MANAVGAT

ÖĞRENCİNİN

.../.../20....

T.C.KİMLİK NO :
ADI VE SOYADI :
DOĞUM YERİ VE YILI :

BABASININ

ADI VE SOYADI :
İŞ ADRESİ VE TLF.NO :
EV ADRESİ VE TLF.NO :
ÖLÜ VEYA SAĞ OLDUĞU :

KARDEŞLERİNİN

SAYISI :
ADI SOYADI –YAŞI :

VELİSİNİN

ADI VE SOYADI :
YAKINLIK DERECESİ :
İŞ ADRESİ VE TLF.NO :
EV ADRESİ VE TLF.NO :

.....Lisesi
.....oğlu/kızı’ın veliliğini aşağıdaki şartlar içinde
kabul ediyorum.

- 1.Öğrencinin okula devam durumu, dersleri, sağlığı ve genel davranışları ile yakından ilgileneceğim ve disiplin yönetmeliğine uymasını sağlayacağım.
- 2.Okula ait eşya ve ders araçlarına her ne suretle olursa olsun yapacağı az veya çok zararı itiraz etmeksizin ödeyeceğim.
- 3.Verdiğim adres değiştiği takdirde durumu okul idaresine hemen bildireceğim.
- 4.Okul Aile Birliği toplantılarına katılacağım.
- 5.Okul yönetmeliklerinin ve pansiyon iç yönergesinin bütün hükümlerine uygun hareket edeceğim.
- 6.Öğrenciniz, maddi değeri çok yüksek bir eşyayı veya çok miktarda parayı yanında veya okulda bulundurmaz.
- 7.Kendilerine ayrılan pansiyon ve okul bölümlerinin bakım ve temizliğinden sorumlu olacaktır.
- 8.Paralı Yatılı öğrencimin Yıl içinde pansiyon taksitlerini zamanında tamamlayacağım.
- 9.Kız ve erkek öğrenci pansiyonlarına Okul Müdürlüğü’nden izin almadıkça girmeyeceğim.
- 10.Veli değişikliği söz konusu olursa, Okul Müdürlüğü’ne dilekçe ile başvurup ve tayin edilen velinin kimlik bilgilerini beyan edeceğim.
- 11.Öğrencim hastalandığında ambulans çağırılmasına, ambulansın gelmediği durumlarda okul idaresinin belirlediği usullerle (anlaşma yapılan taksi ya da özel araç ile) sağlık kuruluşuna götürülmesine izin veriyorum Gidiş(ambulans gelmediği için) ve dönüşlerde (ambulans geri getirmediği için) yapılan masrafları ödeyeceğim.

İmza:

Velinin Adı Soyadı:

ÖĞRENCİ VELİSİ SORUMLULUK FORMU-2

MANAVGAT ANADOLU LİSESİ MDÜRLÜĞÜNE
MANAVGAT

.../.../20...

Velisi bulunduğumLisesi
..... sınıfından nolu öğrencisi.....'ın
okulunuzda okuyacağı süre zarfında yarı yıl , dinlenme tatili, ara tatiller (Kasım ve Nisan Aylarındaki)
bayram tatili, yeni yıl (yılbaşı) tatili, kar ve fırtına tatili vb. her türlü resmi tatillerde okul idaresince uygun
görüldüğü taktirde tarafımdan evci izinli sayılmasına, izinlerde kendi imkanlarıyla(toplu taşıma, özel araç
vb.) eve ulaşım sağlamasına ve iznini evimde kullanmasına izin veriyor ve öğrencimle ilgili her türlü
sorumluluğu kabul ediyorum.

Tatil süresi sonunda da tam zamanında okulda bulunmasını sağlayacağımı taahhüt ediyorum.

Veli adı, soyadı
İmza

ÖĞRENCİ VELİSİ SORUMLULUK FORMU-3

MANAVGAT ANADOLU LİSESİ MDÜRLÜĞÜNE
MANAVGAT

.../.../20....

.....Lisesi..... sınıfından
..... nolu yatılı öğrencisi'ın velisiyim. **Manavgat Anadolu Lisesinde 4 yıllık eğitim ve öğretim süresince**, okulda yapılacak eğitim ve öğretim yönünden toplu gezilere, kültürel gezilere (tiyatro ve kitap fuarı gezileri) , üniversite tanıtım gezilerine, il dışı gezilerine, sosyal faaliyetlere, bilim projelerine, bilim fuarlarına, bilim olimpiyatlarına katılmasına izin veriyor ve öğrencimize gerek hafta içi, gerekse hafta sonu izin verilmesine ve kendi imkânlarını kullanması halinde meydana gelebilecek her türlü olayın sorumluluğunu kabul ediyorum.
Bilgilerinize arz ederim.

Velisinin Adı, Soyadı

İmza ve Tarihi

VELİ ADRESİ :
.....
.....

ÖĞRENCİNİN
ADI VE SOYADI :
SINIF VE NOSU :

NOT:

- 1.Bu dilekçe ile istenilen iznin sağlanması ayrıca okul idaresinin de iznine bağlıdır.
- 2.Öğrencilere Cuma günü saat **15:00'ten** Pazar günü saat **18.00'e kadar** evci çıkış izni velilerin yazılı müracaatı üzerine verilebilir.
- 3.Bulaşıcı bir hastalık karşısında öğrenci hastaneye gönderilir ve durumu veliye bildirilir.
- 4.Cumartesi-Pazar günlerinde memleketine gitmek üzere izin alan öğrenciler en geç **Pazar günü saat 18.00** de okulda bulunmak zorundadırlar. Herhangi bir sağlık nedeni ile zamanında okulda bulunmayan öğrenci usulüne uygun rapor almak zorundadır.
5. Ulaşım güçlüğü ya da başka zorunlu hallerde velinin yazılı başvurusu ile öğrenci Pazartesi günü Bayrak Törenine katılmak koşulu ile pansiyona giriş yapabilir.

ÖĞRENCİ VELİSİ SORUMLULUK FORMU-4

MANAVGAT ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
MANAVGAT

...../...../20....

Velisi bulunduğumLisesi
..... sınıfından.....nolu öğrenciniz.....'nın
okulunuzda okuyacağı ve pansiyonda kalacağı eğitim öğretim yılları süresince Okul İdaresinin veya
Nöbetçi/Belletici öğretmenin uygun göreceği saatlerde hafta içi (belirlenen gün ve saatte) ile Cumartesi-
Pazar günleri Özel Eğitim Kursu, özel ders ve etüt almak için veya diğer bazı kişisel ihtiyaçlarını gidermek
için dışarıya (çarşıya) çıkmasını talep ediyorum.

Dışarıya çıktığı gün ve saatlerde doğacak her türlü idari ve hukuki sorumlulukları kabul ediyorum.
Gereğini arz ederim.

Velinin Adı ve Soyadı

İmza

ADRES :
.....
.....

(ÖZEL KURS/ETÜT/DERSANE/DYK İZİN DİLEKÇESİ)

MANAVGAT ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

MANAVGAT

Okulunuz pansiyonunda paralı / parasız yatılı olarak kalan öğrencilerden
.....Lisesi öğrencisi no'lu 'in
velisiyim. **Okulunuzda okuyacağı 4 yıllık eğitim öğretim süresince ve pansiyonda kalacağı süre
zarfında okul** dışında Özel kurs merkezine zaman çizelgesine bağlı olarak gitmesine ayrıca zaman
çizelgesi dışında da aldığı ek etütlere gitmesine izin veriyorum ve bütün sorumluluğu kabul ediyorum.
Velisi bulunduğum öğrencim Özel kurs merkezine kayıtlıdır. Özel
kurs merkezi kayıt belgesi ve zaman çizelgesi dilekçe ekindedir.

Özel kurs merkezine gittiği zaman içerisinde öğrencimin her türlü sorumluluğu bana
aittir.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Adres

..... /...../20....

.....

Veli adı soyadı

.....

imza

Telefon – Ev :

Telefon - Cep : (.....).....

- Eki: 1) Özel Kurs Merkezi Kayıt Belgesi
2) Zaman Çizelgesi

MANAVGAT ANADOLU LİSESİ
ÖĞRENCİ EVCİ ÇIKIŞ FORMU
(İL İÇİ)

ÖĞRENCİNİN

T.C.Kimlik No :
Adı ve Soyadı :
Sınıf ve Numarası :
Okul :

Yukarıda okul kimliği yazılı olan oğlum /kızımın **okulunuzda okuduğu ve pansiyonda kaldığı süre boyunca** , aşağıda adresim ve tatbik imzam bulunan yanıma, Cuma günleri saat 15:00 ten Pazar günleri saat 18:00 ye kadar evci çıkmasına ve her türlü resmi ve bayram tatili yarı yıl tatili, ara tatil v.b günlerinde evimde tatilini geçirmesine izin veriyor ,bu bağlamda giriş ve çıkışların okul tarafından verilecek kimlik kartları ile elektronik ortamda kontrolünün sağlanacağını ve gerektiğinde “Kısa Mesaj” yoluyla bilgilendirileceğimi biliyor ve kabul ediyor ve her türlü sorumluluğun oğluma / kızıma ve bana ait olduğunu, evci çıktığında okul kurallarına uymayan eylem ve davranışlar yaptığı takdirde Müdürlüğünüzce Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği hükümlerine göre yapılacak her türlü işlemi peşinen ve ayrıca Pazar günleri saat 18.00, veya tatil bitimlerinde okulunuza teslim etmeyi, yanımda kaldığı süre içinde her türlü kanuni sorumluluğu kabul ve taahhüt ediyorum.

/ / 20..

İZİN VEREN VE EVCİ VELİLİĞİNİ KABUL EDEN:

Baba İse Adı Soyadı-İmzası:...../ **İmza**

Anne İse Adı Soyadı İmzası:...../ **İmza**

Baba İse İş Adresi Tlf. No :.....

Anne İse İş Adresi Tlf. No:.....

Ev Adresi Ve Tlf.: No:

EVCİ ÇIKMAYACAKTIR:

AÇIKLAMALAR:1-Çocuklarını evci çıkartmak istemeyenler evci çıkmayacak kısmındaki kutucuğu işaretleyeceklerdir.

2-Adres değişikliği en geç on beş gün içerisinde okul idaresine bildireceklerdir:

O L U R
----/----/20...

.....
Okul Müdürü

MANAVGAT ANADOLU LİSESİ
ÖĞRENCİ EVCİ ÇIKIŞ FORMU
(İL DIŞI)

ÖĞRENCİNİN:

T.C.Kimlik No :-----

Adı ve Soyadı :-----

Sınıf ve Numarası :-----

Okul :-----

Yukarıda okul kimliği yazılı olan oğlum /kızım ‘ın **okulunuz da okuduğu ve pansiyonunuzda kaldığı süre boyunca**, aşağıda adresi ve tatbik imzası bulunan -----‘nın yanına Cuma günleri saat 15:00 ten Pazar günleri saat 18.00’ye kadar, ayrıca tüm resmi tatil ve bayramlarda evci çıkmasına, bu bağlamda giriş ve çıkışların okul tarafından verilecek kimlik kartları ile elektronik ortamda kontrolünün sağlanacağını ve gerektiğinde “Kısa Mesaj” yoluyla bilgilendirileceğimi biliyor ve kabul ediyorum, evci çıktığı sürelerde her türlü sorumluluğun oğluma / kızıma ve evci çıktığı velisine ait olduğunu, evci çıktığında okul kurallarına uymayan eylem ve davranışlar yaptığı takdirde Müdürlüğünüzce Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği hükümlerine göre yapılacak her türlü işlemi peşinen kabul ve taahhüt ediyorum.

...../...../ 20....

İZİN VEREN :

Baba İse Adı Soyadı-İmzası:-----/ **İmza**-----

Anne İse Adı Soyadı İmzası:-----/ **İmza**-----

Baba İse İş Adresi Tlf. No :-----

Anne İse İş Adresi Tlf. No:-----

Ev Adresi Ve Tlf.: No:-----

Yukarıdaki tatbik imzanın ----- ait olduğunu onaylıyorum.

EVCİ VELİLİĞİNİ KABUL EDEN KİŞİNİN:

Adı ve Soyadı-İmzası :-----/ **İmza**-----

İş Adresi Tlf. No:-----

Ev Adresi Ve Tlf.: No:-----

EVCİ ÇIKMAYACAKTIR:

AÇIKLAMALAR:

- 1-Çocuklarımı evci çıkartmak istemeyenler evci çıkmayacak kısmındaki kutucuğu işaretleyeceklerdir.
- 2-Adres değişikliği en geç onbeş gün içerisinde okul idaresine bildireceklerdir:

O L U R
-----/-----/20...

.....
Okul Müdürü

T.C.
MANAVGAT KAYMAKAMLIĞI
Manavgat Anadolu Lisesi Müdürlüğü
Oda Teslim Alma Tutanağı

MANAVGAT ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Yukarıda belirtilen pansiyon ve okul ile ilgili malzemeleri tam, çalışır ve sağlam olarak teslim aldım. Teslim aldığım eşyalara zarar verdiğim zaman karşılığını ödeyeceğimi ve okul pansiyonundan ayrılırken aldığım malzemeleri eksiksiz, çalışır ve sağlam teslim edeceğimi taahhüt ederim./...../20....

| S. N O | MALZEMENİN ADI | ADEDİ | TESLİM ALINAN İŞARETİ | TESLİM ALDIĞI TARİH | TESLİM ETTİĞİ TARİH |
|--------|------------------------|---------|-----------------------|----------------------|----------------------|
| 1 | YASTIK | 1 (BİR) | | / / 20.... | / / 20.... |
| 2 | YASTIK KILIFI | 1 (BİR) | | | |
| 3 | ÇARŞAF | 1 (BİR) | | | |
| 4 | NEVRESİM | 1 (BİR) | | | |
| 5 | BATTANİYE | 1 (BİR) | | | |
| 6 | YATAK KORUYUCU | 1 (BİR) | | | |
| 7 | KİŞİSEL DOLAP | 1 (BİR) | | | |
| 8 | YATAK | 1 (BİR) | | | |
| 9 | LAVABO MUSLUĞU (ORTAK) | 1 (BİR) | | | |
| 10 | BANYO MUSLUĞU (ORTAK) | 1 (BİR) | | | |
| 11 | FLORASAN LAMBA (ORTAK) | 1 (BİR) | | | |
| 12 | LED ODA LAMBA (ORTAK) | 1 (BİR) | | | |
| 13 | PERDE (ORTAK) | 1 (BİR) | | | |
| 15 | DUŞ BAŞLIĞI (ORTAK) | 1 (BİR) | | | |
| 16 | DUŞ HORTUMU (ORTAK) | 1 (BİR) | | | |
| 17 | DUŞAKABİN (ORTAK) | 1 (BİR) | | | |
| 18 | LAVABO AYNASI (ORTAK) | 1 (BİR) | | | |
| 19 | LAVABO (ORTAK) | 1 (BİR) | | | |
| 20 | KLOZET (ORTAK) | 1 (BİR) | | | |
| 21 | YATAK BAŞLIĞI | 1 (BİR) | | | |
| 22 | ELEKTRİK PRİZİ (ORTAK) | 1 (BİR) | | | |
| 23 | KLİMA (ORTAK) | 1 (BİR) | | | |
| 24 | ÇALIŞMA MASASI (ORTAK) | 1 (BİR) | | | |
| 25 | SANDALYE (ORTAK) | 1 (BİR) | | | |
| 26 | AYAKKABI DOLABI | 1 (BİR) | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

TESLİM EDEN YÖNETİCİNİN

İzzettin GÜMÜŞ
Pansiyon Müdür Yardımcısı

TESLİM ALAN ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı :

İmza :

VELİSİNİN:

Adı Soyadı :

Adresi :

.....

Cep Tel :

ODA NO

YATAK NO

DOLAP NO

VELİ TAYİN ETME DİLEKCESİ

MANAVGAT ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Yatılı olarak öğrenim gören.....Lisesi
.....sınıfı.....nolu kızım/oğlum'nın Ortaöğretim
Kurumları Yönetmeliği'nin 34-2. madde hükmüne göre Pansiyon Müdür Yardımcısının velisi olmasını
istiyorum.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

Adres:

Ev Tel:
Cep Tel:

Öğrenci Velisinin
Adı Soyadı
İmzası

(Veli/Öğrenci Sözleşmesi)
TC
MANAVGAT KAYMAKAMLIĞI
Manavgat Anadolu Lisesi Müdürlüğü Okul Pansiyonu

MANAVGAT ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

MANAVGAT

Velisi bulunduğum.....Lisesi

..... sınıfı,nolu nin okulunuz pansiyonunda parasız / paralı yatılı olarak kalmasını istiyorum. Yatılılığa kabul edildiği takdirde aşağıdaki yazılı maddeleri kabul ediyorum.

Velinin Pansiyon İdaresine Karşı Sorumlulukları

- 1) Öğrencimin, MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uymasını sağlayacağım.
- 2) Veli toplantılarında çoğunlukla alınan her tür karara, pansiyon iç yönergesindeki kararlara katılacağım.
- 3) Kurum eşyalarına, arkadaşlarının eşyalarına verdiği her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.
- 4) Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi gün okul ve pansiyon idaresine bildireceğim.
- 5) Pansiyon idaresi tarafından öğrenci aracılığı ile resmi yazı ile sabit telefonla, cep telefonuyla veya cep telefonu mesajı ile çağrıldığımda en kısa zamanda geleceğim.
- 6) Bakanlıkça ve Pansiyon iç yönergesince yasaklanan nitelikli cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları, makyaj malzemesi niteliğindeki ruj, rimel, göz kalemi, kirpik kıvrıtıcısı, vb. malzemeyi öğrencimin üzerinde ve yanında bulundurmaması gerektiğini biliyorum.
- 7) Yurdun ziyaret saatleri dışında önemli bir durum olmadıkça ziyaret için öğrenciyi çağırılmayacağım, etüt saatlerinde öğrencime telefon açmayacağım. Etüt saatlerinde cep telefonunun açık olmasının yasak olduğunu biliyorum. Öğrencimin uymasını sağlayacağım.
- 8) Öğrencimin rahatsızlanıp hastaneye gönderilmesi durumunda, saatine bakmaksızın ilgileneceğim. Hastane dönüşünde ambulans hizmetlerinin verilmemesini, dönüş için ücret söz konusu ise ödeyeceğimi biliyorum, kabul ediyorum.
- 9) Öğrencimin hafta sonu izinlerini verdiğim adreste geçirmesini, verdiğim adreste herhangi bir sorun olursa yasal sonuçlarını, öğrencimin okul idaresinden gizli başka bir adreste kalması halinde meydana gelecek kanuni sorumlulukları kabul ediyorum.
- 10) Öğrencimin pansiyonda kalırken yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağını biliyorum, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.
- 11) Öğrencimin Pansiyonda kaldığı süre içinde dışarıdan her türlü yiyecek ve içecek siparişinde (telefon, internet vb yoluyla) bulunmaması gerektiğini bunun disiplin suçu olduğunu biliyorum ve sorumluluğunu alıyorum.
- 12) Öğrencimdeki bütün rahatsızlıklarını doğru ve açık bir şekilde pansiyon idaresine bildireceğim. Önceden var olan ve beyan etmediğim ancak daha sonra ortaya çıkan rahatsızlık neticesinde öğrencimin yurttan kalması sakıncalı olursa öğrencimi yurttan alacağımı, yasal sonuçlarına katlanacağımı biliyor ve kabul ediyorum.
- 13) (Paralı kalanlar için) Pansiyon taksitlerinin yılda bir peşin, üç taksit halinde ve **Eylül, Kasım, Şubat, Nisan aylarında ayın onuna** kadar ödenmesi gerektiğini, belirtilen tarihlerde ödemediğim takdirde öğrencimin yurttan kaydının silineceğini biliyorum ve kabul ediyorum.
- 14) Ortak kullanım alanları (yemekhane, okul bahçesi, okuldaki etüt sınıfları, spor salonları v.b) olan yerlerde gecelik, pijama, çok kısa şort ve çok açık yakalı, kolsuz ve şeffaf bluz giyilmeyeceği biliyor ve giyilmesi durumunda ilgili yönetmelik maddesi gereği disiplin suçu olduğunu yasal sonuçlarına katlanacağımı biliyorum

Veli adı soyadı / imza

Pansiyon İdaresinin Veliye Karşı Sorumlulukları

Yukarıdaki maddeleri kabul eden ve uygulayan velilerimizin çocuklarına, pansiyonda kaldıkları süre içerisinde hiçbir ayırım yapılmadan “Türk Milli Eğitiminin Temel Amaçlarında belirtilen esaslar doğrultusunda; rahat, huzurlu, hijyenik bir ortamda eğitim ve öğretim hizmeti verilecektir.

Öğrencinin Pansiyon İdaresine Karşı Sorumlulukları

- 1) MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uyacağım. İlan panosunu sık sık okuyacağım, ayrı bir uyarıya meydan vermeden ilanları kendim takip edeceğim.
- 2) MEB ve Pansiyon İç yönergesine göre yasaklanan nitelikli cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları, makyaj malzemesi niteliğindeki ruj, rimel, göz kalemi, kirpik kırıştırıcısını, vb. malzemeyi çantamda, valizimde, dolabımda bulundurmuyacağım.
- 3) Etüt saatlerinde cep telefonumun açık olmasının suç olduğunu, cep telefonumdaki mesajlardan sorumlu olduğumu, telefonumu başkalarına kullanılmayacağını, cep telefonumun hat ve imei numarasını pansiyon idaresine vermem gerektiğini biliyorum.
- 4) Kurumun ve arkadaşlarımla eşyalarımı verdiğim her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.
- 5) Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi gün okul ve pansiyon idaresine bildireceğim.
- 6) Yurdun bahçesinin dışına dahi izinsiz çıkmayacağım. Her nereye gidersem gideyim kesinlikle izin alacağım. İzin almadan yurdun bahçesinin dışına bile çıkmamın yasak olduğunu biliyorum.
- 7) Hastalandığımda pansiyon idaresine haber vereceğim, doktorun verdiği ilaçları pansiyon idaresine teslim edeceğim.
- 8) Evcil izinlerimi formda belirttiğim adreste geçireceğim, velimin izni olmadan bir yere asla gitmeyeceğim. Çarşı izni için, dersane için pansiyon idaresine yaptığım beyanların sonucunu şimdiden kabul ediyorum.
- 9) Yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağımı, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.
- 10) Odamı, yatağımı ve dolabımı daima düzgün, temiz ve tertipli kullanacağımı, odamda çamaşır kurutmuyacağımı, eşyalarımı yatak kenarlarına asmayacağımı ve yatak üzerine atmayacağımı
- 11) Pansiyonda kaldığım süre içinde dışarıdan her türlü yiyecek ve içecek siparişinde (telefon,internet vb yoluyla) bulunmamam gerektiğini bunun disiplin suçu olduğunu,
- 11) (Paralı kalanlar için) Pansiyon taksitlerinin yılda biri peşin, üç taksit halinde ve Eylül, Kasım, Şubat, Nisan aylarının en geç ayın 10'una kadar ödendiğini, belirtilen tarihlerde ödemediğim takdirde pansiyondan kaydımın silineceğini
- 12) Okul ve Pansiyonda kaldığım sürece pansiyon içerisinde siyasi ya da ideolojik eylem ve davranışlarda bulunmayacağımı biliyorum ve kabul ediyorum.
- 13) Pansiyonda, yemekhane dışındaki alanlarda kabuklu yiyecek, gazlı içecek, cips bulundurmak ve yemek yasak olduğunu
- 14) Tütün ve tütün mamulleri, alkol, uyuşturucu v.b. madde bağımlılığı yapan maddeleri bulundurmuyacağımı, kullanmayacağımı ve hiç kimseyi kullanılmaya zorlamayacağımı (çarşı ve evcil izinleri dâhil)
- 15) Bilişim suçu işlemeyeceğimi (izinsiz kamera çekimi yapmak ve yaymak vb.), bilişim araçlarımda, ahlaka, Türk kültür ve geleneklerine, Milli birlik ve bütünlüğümüze aykırı içerik bulundurmuyacağımı
- 16) Pansiyon ve yemekhanede çalışan personele (güvenlik, temizlik, aşçı, teknik ve diğer) karşı saygısız veya küçük düşürücü davranışlarda bulunmayacağımı
- 17) Elektrik ve su sarfiyatını önlemek için kullanılmadığı durumlarda musluk ve elektrik anahtarlarını kapalı tutacağımı, klimaları gereksiz çalıştırmayacağımı,
- 18) Değerli eşyalarımın ve paramın sorumluluğunu üstleneceğimi ve kayıp ve çalıntı durumuna karşı her türlü tedbiri alacağımı,
- 19) Çöp ve atık maddeleri ortalığa bırakmayacağımı ve pencerelerden değil yalnızca çöp kovalarına atacağımı,
- 20) Okul ve pansiyonda bulunan yangın talimatlarına uyacağımı ve gerektiğinde uygulamada görev alacağımı,
- 21) Tatillere giderken bana zimmet edilen eşyaları teslim aldığım şekilde teslim edeceğimi,
- 22) Ortak kullanım alanları (yemekhane, okul bahçesi, etüt sınıfları, spor salonları v.b) olan yerlerde gecelik, pijama, çok kısa şort ve çok açık yakalı, kolsuz ve şeffaf bluz giyilmeyeceği biliyor ve giyilmesi durumunda ilgili yönetmelik maddesi gereği disiplin suçu olduğunu yasal sonuçlarına katlanacağımı biliyorum
- 23) Odalarda, dolapların üzerine ve duvarlara her türlü **kalicı** şekilde kâğıt, poster, fotoğraf vb. yapıştırmak yasak olduğunu,
- 24- Etütlerde okul yönetimince tespit edilmiş salonda ve adıma ayrılmış sırada bulunacağımı ve bilişim ve eğlence araçları ile vakit harcamayacağımı ve yalnızca derslerle ilgili çalışma yapacağımı,

ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAME EK-1

| ÖĞRENCİ VELİSİNİN | |
|---|--|
| Adı Soyadı ile T.C. Kimlik No | |
| Velinin Öğrenciye Yakınlık Derecesi | |
| Velinin İşi ve İş yeri Adresi | |
| Velinin Geliri; (Serbest meslek sahibi ise vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası ile belirtilen basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını) gösteren belge. Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise; muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibari ile bir önceki yıla ait toplam gelirini gösteren belge.) | |
| Velinin Eşi çalışıyor ise geliri; (Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibari ile bir önceki yıla toplam gelirini gösteren belge. | |
| Velinin Diğer gelirleri | |
| Ailenin net yıllık gelir toplamı: | |
| Ailenin net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı:(Ailenin toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır.) | |
| Aile reisinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin Adı-soyadı ve yakınlık dereceleri: (Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile tedavi yardımı beyannamesi, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla mahkeme kararı örneği). | |
| Aile net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı : (ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır). | |

Aile maddi durumumum yukarıdaki beyannameye belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum Lisesi.....sınıfı öğrencilerinden oğlu/kızı..... nolu 'ın..... yılı PARALI/PARASIZ yatılılığa kabulünü kabulünü arz ederim.(*)

..... /...../20....
Velinin Adı Soyadı
İmzası

Başvuran öğrencinin
Adı - Soyadı :
Adresi :

ONAYLAYAN
Adı-Soyadı
İmza ve Mühür

EKLER:

1. Yetkili kişi, kurum veya kuruluşlardan alınacak geçen yıla ait gelir durumunu gösteren belge,
2. Aile üyelerinin T.C. kimlik numaraları beyanı,
3. Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.

EK-1 DÜZENLENİRKEN;

- a) Aylık maaşlı iseniz Ocak'tan Aralık'a kadar **2023'e ait Maaş Bordronuzu**,
- b) Emekli olup 3'er aylık dilimlerde maaş alıyorsanız, OCAK-ŞUBAT-MART-2023 dönemlerinden hangisinde iseniz, SGK kayıtlarından ve ilgili banka şubesinden alınan Maaş Durumunuza ait resmi yazıyı,
- c) Kendiniz maaşlı olup, eşiniz çalışmıyorsa 2023 yılına ait TEDAVİ BEYANNAMENİZ ve AYRINTILI MAAŞ BORDROSUNDA aile yardımı aldığı belgelendirilecek.
- d) Serbest Meslek sahibi iseniz SGK'dan emekli olmadığınızın dair resmi yazıyı,
- e) Serbest Meslek sahibi olup, eşiniz çalışmıyorsa SGK'dan eşinizin kaydı olmadığına dair resmi yazıyı,
- f) Eşiniz çalışıyor ise Ocak'tan Aralık'a kadar 2023 Maaş Bordrosunu,
- g) Serbest Meslek sahibi iseniz VERGİ LEVHANIZIN FOTOKOPİSİNİ belgelerinize ekleyiniz ve aylık gelirinizi tespitini Pansiyon Müdür Yardımcısına kontrol ettiriniz. Hem emekli hem de serbest meslek sahibi iseniz, emekliliğinizi aylık gelir kısmına, vergi levhasından gözükecek geliri ailenin diğer gelirleri bölümüne işleyiniz. (Özel muayenesi olan Doktor vs. aynı işlemi yapacaktır.)
- h) Çiftçi iseniz aylık gelirinizi tespit edip EK-1 belgesini ilgili kurumlara onaylatınız.
- ı) Nüfus kayıt Örneği Nüfus Müdürlüğünden alınacak, evli olmayıp, 18 yaşını geçmiş erkek çocuklar Öğrenci iseler ÖĞRENCİ BELGESİ eklenecektir, öğrenci değil iseler değerlendirmeye alınmayacak.
- i) Yasal olarak bakmakla yükümlü olduğunuz kimselerin MAHKEME KARARLARI veya TEDAVİ YARDIM BEYANNAMENİZİN onaylı fotokopileri eklenecektir.
- j) EK-1 Aile Durum Belgesi mutlaka onaylayacaktır. Çalışmayanlar durumlarını belgelendirmeleri kaydıyla (SSK-BAĞKUR-EMEKLİ SANDIĞI) EK-1'i Mahalle Muhtarına, çiftçi geliri olanlar Köy/mahalle muhtarına, ücretliler ve maaşlılar çalıştıkları kuruma onaylatacaklardır. Bankadan emekli maaşı alanlar ilgili banka şubesine, serbest meslek sahipleri bağlı oldukları vergi dairesine onaylatıp mühürleteceklerdir.
- k) Ailede kişi başına düşen yıllık gelir **139.500,00 TL (yüztuzdokuzbinbeşyüzTL)** (İOKBS Başvuru ve Uygulama Kılavuzu 2024) üzerinde ise öğrenciniz öğrenimine PARALI YATILI olarak devam edecek, Kayıt sırasında, Kasım, Şubat, Nisan dönemlerinde (Kasım, Şubat, Nisan aylarının 10. gününe kadar) pansiyon taksitini yatıracaktır.
- l) Ailenizin kira, Köy geliri gibi diğer gelirleri EK-1 de ilgili kısımlara işleyiniz.
- m) Belgelerin tamamı resmi olup özenle ve dikkatle belirtilen esaslara göre düzenleyiniz.
- *Yanlış bilgi ve onay çocuğunuzun PARALI / PARASIZ durumunu etkileyecektir.**

EK.1

BİLGİLENDİRME FORMU VE TAAHHÜTNAME

Çocuğumun ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal şikâyeti olması durumu ile aile içerisinde solunum yolu şikâyetleri gelişen veya solunum yolu enfeksiyonu hikâyesi ile hastane yatışı yapılan kişi varlığında ya da COVID-19 tanısı alan kişi bulunması durumunda çocuğumu kuruma getirmemem ve bu durumu okula bildirmem gerektiği konusunda bilgilendirildim.

Yukarıda belirtilen durumlarda çocuğumu okula getirmeyeceğimi ve getirmeme sebebimi okul yönetimine bildirmeyi kabul ve taahhüt ederim.
.../... / 20...

Taahhüt eden:

Veli/vasinin adı soyadı:

İmzası:

Öğrencinin adı-soyadı:

Okul Yetkilisi:

Adı soyadı:

Görevi:

İmzası:

ÖĞLE ARASI OKUL DIŞINA ÇIKIŞ FORMU

MANAVGAT ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
MANAVGAT

.../.../20...

Velisi bulunduğumlisesi..... sınıfından
..... nolu kızım/oğlum.....'ın okulunuzda okuyacağı ve
pansiyonda kalacağı süre zarfında **pansiyondan kayıtlı olduğu okula kendi imkanlarıyla yürüyerek
gidip gelmesine ve yine öğle aralarında okuldan çıkmasına ve pansiyonda öğle yemeği yemesine** izin
veriyor ve bu süre zarfında öğrencimle ilgili her türlü sorumluluğu kabul ediyorum.

Gereğini arz ederim.

...../...../.....

Adres:

Ev Tel:
Cep Tel:

Öğrenci Velisinin
Adı Soyadı
İmzası

SAĞLIK KURULUŞLARI MUAYENE İZİN FORMU

MANAVGAT ANADOLU LİSESİ MDÜRLÜĞÜNE
MANAVGAT

.../.../20...

Velisi bulunduğumLisesi
..... sınıfından nolu öğrencisi’ın
okulunda okuyacağı ve pansiyonda kalacağı süre zarfında aile hekimliği ile özel ve resmi sağlık kuruluşlarına, hastanelere genel muayene ve kontrol amacıyla kendi imkanlarıyla gitmesine, acil durumlarda ise ambulans ile alınıp gerekli muayene ve hekimlerin gerekli gördüğü tıbbi müdahalenin sağlık kuruluşları tarafından yapılmasına izin veriyorum.

Gereğini arz ederim.

...../...../.....

Adres:

Ev Tel:
Cep Tel:

Öğrenci Velisinin
Adı Soyadı
İmzası

VELİ İLETİŞİM BİLGİLERİ BEYANI

MANAVGAT ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Velisi bulunduğumlisesi..... sınıfı.....nolu.....'ın **okulunuzda okuyacağı ve pansiyonda kalacağı süre zarfında** okul yönetimi ile sözlü ve yazılı olarak irtibat kuracağım iletişim bilgilerim aşağıdadır. Belirttiğim iletişim kanallarından okulla yapılacak her türlü irtibat, bilgilendirme, izin ve diğer işlemler bizzat tarafımdan yapılacaktır. İletişim bilgilerimin değişmesi halinde okul yönetimini en kısa sürede bilgilendireceğim.

Gereğini arz ederim.

| Adı | Soyadı | Yakınlığı | e-mail | Telefon | İmza |
|-----|--------|-----------|--------|---------|------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Adres:

Ev Tel:

Cep Tel:

...../...../.....

Öğrenci Velisinin
Adı Soyadı
İmzası

MANAVGAT ANADOLU LİSESİ MDÜRLÜĞÜNE
MANAVGAT

.../.../20...

Velisi bulunduğumLisesi
..... sınıfından nolu öğrencisi.....'ın
okulda okuyacağı ve pansiyonda kalacağı süre zarfında okula yürüyerek gidip gelmesine izin
veriyorum. Öğrencimin okul ders bitiş saatinden pansiyon son giriş saati olan saat 17.30'ye kadar izinli
sayılmasını istiyorum ve bu zaman zarfında pansiyon dışında vakit geçirmesine izin veriyorum ve bununla ilgili
doğabilecek tüm sorumluluğu kabul ediyorum. Öğrencimin en geç saat 17.30'da pansiyona giriş yapacağını
taahhüt ederim.

Gereğini arz ederim.

...../...../.....

Adres:

Ev Tel:
Cep Tel:

Öğrenci Velisinin
Adı Soyadı
İmzası

VELİ TAYİN BELGESİ
MANAVGAT ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
MANAVGAT

Pansiyonunuzda eğitim öğretim yılında yatılı olarak öğrenim gören
.....Lisesisınıfı.....numaralı oğlum/kızım
..... 'nın Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 27. Madde hükmüne göre
tabloda belirttiğim kişilerin veli olmasını ve benim adıma okul ve pansiyonla ilgili iş ve işlemleri
yürütmesi, evrak imzalaması hususunda yetki veriyor doğabilecek tüm sorumluluğu kabul ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

| ADI | SOYADI | TC. NO | TELEFON | YAKINLIĞI |
|-----|--------|--------|---------|-----------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Adres:

.....
.....

Tel:.....

İmza:

Tarih:

Veli Adı Soyadı