

T.C
MANAVGAT KAYMAKAMLIĐI
MANAVGAT ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



İSTIKLAL MARSİ

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yurttanım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'detleri günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Emesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-kaşım,
Her cerhmandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmekdir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namusait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bütülmüştür. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

SUNUŞ

Bugünümüzü olduğu kadar geleceğimizi de yakından ilgilendiren vazgeçilmez bir etkinlik süreci olan eğitim; gelişmenin ve değişimin anahtarıdır. Bu nedenle her toplumun ekonomik, sosyal ve kültürel gelişiminde, dünya ülkeleri arasında, hatta en üst sıralarda yerini almasında, eğitim ve öğretim kurumlarına yani okullarımıza büyük görev ve sorumluluklar düşmektedir.

Öğretmen ve yönetici olarak amacımız, öğrencilerimizi Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ile Atatürk Milliyetçiliđine bağlı, Türk Milletinin Milli, Ahlaki, Manevi ve Kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren, Ailesini Vatanını, Milletini, Bayrağını seven ve yücelten, insan haklarına saygılı, Cumhuriyetimizin sosyal ve hukuk devleti olması ilkelerine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getiren, beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı gelişmiş bir kişiliğe yani özgüvene sahip hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, topluma karşı sorumluluk duyan, yapıcı, yaratıcı ve erdemli kişiler olarak yetiştirmektir. Bu hedeflere ulaşmak için, mutlaka planlı ve özverili bir şekilde çalışmamız gerekmektedir. Okulumuz; daha iyi bir eğitim seviyesine ulaştırmak için, sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite Kültürünü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere, insan kaynakları, kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplum ilişkileri ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik plan hazırlanmıştır. Bu planın hazırlanmasın da emeği geçen ve uygulamada katkı sağlayacak olan herkese teşekkürlerimi sunarım.

Adem YILMAZ

Okul Müdürü

İçindekiler

| | |
|--------------------|---|
| <i>Sunuş</i> | 3 |
| <i>İçindekiler</i> | 4 |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5

| | |
|---|---|
| Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi..... | 5 |
|---|---|

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

6

| | |
|---|----|
| <i>Okulun Kısa Tanıtımı</i> | 6 |
| <i>Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler</i> | 8 |
| <i>Çalışan Bilgileri</i> | 9 |
| <i>Okul Bina ve Alanları</i> | 10 |
| <i>Sınıf ve Öğrenci Bilgileri</i> | 11 |
| <i>Gelir Gider Bilgileri</i> | 12 |
| <i>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi (2019-2023)</i> | 13 |
| <i>Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi</i> | 14 |
| PAYDAŞ ANALİZİ | 15 |
| <i>GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi</i> | 16 |
| <i>Gelişim ve Sorun Alanları</i> | 18 |

BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM (MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER-AMAÇ HEDEFLER)

20

| | |
|---|----|
| <i>Misyonumuz & Vizyonumuz</i> | 20 |
| <i>TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</i> | 21 |
| <i>TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI</i> | 23 |
| <i>TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE</i> | 26 |

IV. BÖLÜM : MALİYETLENDİRME

28

V.BÖLÜM : İZLEME VE DEĞERLENDİRME

29

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|---------------------|-------------------|-------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| ADEM YILMAZ | OKUL MÜDÜRÜ | SERPİL DUMAN | MÜDÜR YARDIMCISI |
| SERDAR CAN | MÜDÜR BAŞYARDIMCISI | FATMA ŞEYDA KAZAK | MÜDÜR YARDIMCISI |
| ALİ ÇELİK | TDE ÖĞRETMENİ | İZZETTİN GÜMÜŞ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| ORHAN GÜNDOĞDU | COĞRAFYA ÖĞRT. | ALİ KAYA | MATEMATİK |
| Gülşen GÜLER | OKL. AİLE BİR. BSK. | AHMET BAŞOĞLU | BEDEN EĞİT. ÖĞRT. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı/Kurumsal tarihçe

Okulumuz 1992-1993 eğitim öğretim yılında iki hazırlık sınıfı olarak Manavgat Lisesi hizmet binasında açıldı. Okulu yapmak için Manavgat Anadolu Lisesi yaptırma ve yaşatma derneği kuruldu. Okulun temeli dernek tarafında 5 Nisan 1995 tarihinde atıldı. Dernek, okul, okul aile birliği, okul idaresi işbirliği, hayırsever vatandaşların katkıları ve çevre olanakları da kullanılarak okulun yapımının %80 i bitirilmiştir.

Dernek, okulu bir protokolle eksiklerinin tamamlanması ve donanımının yapılması için milli eğitim bakanlığına devretmiştir.

Bakanlığımızca gerekli ödenekler çıkarılarak ve iç donanımları yapılarak okulumuz 2000-2001 eğitim öğretim yılında kendi binasına taşınmıştır.

Okulumuzun yeni hizmet binasının resmi açılışı 04/05/2001 tarihinde milli eğitim bakanı Sayın Metin Bostancıoğlu tarafından yapılmıştır.

Okulumuz kurulduğundan bu güne kendisini yenilemiş ve geliştirmiştir.

Bu gün okulumuz spor tesisleriyle, kütüphanesiyle, konferans salonuyla, yemekhanesiyle fiziksel olarak özel okulların sunduğu tüm olanakları sunmaktadır.

Okulumuz eğitim öğretim hizmetleriyle ve

öğrencilerimizin başarılarıyla Antalya Anadolu liseleri içinde ilk BEŞ sırada yer almaktadır.

2.1.1 Günümüzde: *OCAK 2024 itibariyle 3 Müdür Yardımcısı, 1 Müdür Başyardımcısı 45 Öğretmen, 1 Memur, 3 aşçı, 1 kadrolu personel ve İŞKUR dan 5 hizmetli ve okul aile birliğinden çalıştırılan 2 personel olmak üzere toplam 61 personel görev yapmaktadır. Okulumuzda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetler aşağıda sıralanmıştır.*

- *Okulumuzdaki ekonomik anlamda yetersiz olan öğrencileri desteklemek amacıyla öğretmen, öğrenci ve veli katılımları ile "Yanımdakinin Elini Tutuyorum" projesi uygulanmaktadır.*
- *"Kardeş Okul " projesi uygulanmaktadır.*
- *Değerler eğitimi kapsamında Huzur evi ziyareti, hasta ziyaretleri, şehit ve gazi yakınlarını ziyaretler ve bakıma muhtaç kişiler de dahil olmak üzere çeşitli ziyaretler yapılmaktadır.*
- *2010 yılından itibaren "ANKA" adlı kültür sanat dergimiz yayınlanmaya devam etmektedir.*
- *" Kütüphanemi Zenginleştiriyorum" projesi devam etmektedir.*
- *"Gönül Köprüsü" projesi kapsamında il dışında 2 okula kırtasiye giyecek oyuncak yardımlarının yapılması.*
- *Her yıl düzenli bir şekilde "Üniversite Tanıtım " gezileri yapılmaktadır.*
- *Okul kulüplerimiz her yıl il içi ve il dışı tanıtım ve kültür gezilerini yapmaktadır.*
- *Önemli günler (Mevlana haftası / 18 Mart / Aşure Etkinliği) her yıl düzenli bir şekilde kutlanmaktadır.*
- *Kariyer günleri kapsamında okula bilgilendirici seminer vermek amacıyla konuklar davet edilip öğrencilerimize sunumlar yapılmaktadır.*
- *Sosyal - kültürel - sportif - sanatsal alanlarında öğrencilerimiz okulumuzu en iyi şekilde temsil etmektedir.*

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|---|-----------------------------------|--|--|---------------|----|
| İli: | ANTALYA | İlçesi: | MANAVGAT | | |
| Adres: | Mimar sinan mah.6046.sok. no:1 | Coğrafi Konum (link)*: | 36 78 50 ENLEM / 31 42 13 10 BOYLAM | | |
| Telefon Numarası: | 0242 7424049 | Faks Numarası: | 0242 7460974 | | |
| e- Posta Adresi: | 280925@mebk12.tr | Web sayfası adresi: | Manavgat Anadolu Lisesi | | |
| Kurum Kodu: | 280925 | Öğretim Şekli: | (Tam Gün/tekli Eğitim) | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : | 1992 | Toplam Çalışan Sayısı * | 61 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 316 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 14 |
| | Erkek | 285 | | Erkek | 31 |
| | Toplam | 601 | | Toplam | 45 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı : | 28 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı : | 28 | | |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı : | 13 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı : | 3 | | |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı* | 3728 TL. | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi : | 8 | | |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3 | 2 | 5 |
| Sınıf Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| Branş Öğretmeni | 30 | 13 | 43 |
| Rehber Öğretmen | 1 | 1 | 2 |
| İdari Personel | 0 | 1 | 1 |
| Yardımcı Personel | 3 | 7 | 10 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 37 | 24 | 61 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri * | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 4 | Çok Amaçlı Salon | | X |
| Derslik Sayısı | 22 | Çok Amaçlı Saha | | X |
| Derslik Alanları (m2) | 45 | Kütüphane | X | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 22 | Fen Laboratuvarı | | x |
| Şube Sayısı | 22 | Bilgisayar Laboratuvarı | | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 36 | İş Atölyesi | | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 72 | Beceri Atölyesi | | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 1100 | Pansiyon | X | |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 9239 | Müzik Dersliği | x | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 4400 | Resim Dersliği | x | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 9000 | | | |
| Kantin (m2) | 90 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 40 | | | |
| Diğer (.....) | | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| Sınıfı | Kız | Erkek | Toplam | Sınıfı | Kız | Erkek | Toplam |
|--------|-----|-------|--------|--------|-----|-------|--------|
| 9/A | 14 | 18 | 32 | 11 / B | 14 | 7 | 22 |
| 9 / B | 14 | 18 | 32 | 11 / C | 15 | 10 | 25 |
| 9 / C | 14 | 18 | 32 | 11 / D | 13 | 11 | 24 |
| 9 / D | 14 | 15 | 29 | 11 / E | 13 | 14 | 27 |
| 9 / E | 13 | 17 | 30 | 11 / F | 5 | 11 | 16 |
| 10 / A | 15 | 14 | 29 | 12 / A | 8 | 19 | 27 |
| 10 / B | 16 | 12 | 28 | 12 / B | 12 | 16 | 28 |
| 10 / C | 14 | 15 | 29 | 12 / C | 12 | 16 | 28 |
| 10 / D | 17 | 12 | 29 | 12 / D | 11 | 17 | 28 |
| 10 / E | 18 | 12 | 30 | 12 / E | 13 | 12 | 25 |
| 11 / A | 14 | 12 | 26 | 12/ F | 5 | 20 | 25 |

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|--------------------------------------|----|---------------------------------|-------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 30 | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 12 | Yazıcı Sayısı | 12 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 4 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | FİBER |

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2022 | 348.342 | 279.624 |
| 2023 | 429.550 | 405.607 |

UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ (2019-2023)

Uygulanmakta olan 2019-2023 Stratejik planında ortaya koyduğumuz hedeflerimizin çoğuna ulaşmış bulunmaktayız. Öncelikle okulumuzun fiziki olanaklarını artırma hedefine konusunda (genel bütçe ve Okul Aile Birliği imkânları dahilinde);

Koyduğumuz hedefler doğrultusunda; öğrencilerimizin okul terklerini istenen düzeyde azaltmış bulunmaktayız, Sosyal Kültürel ve Sportif faaliyetler konusunda istenilen düzeye ulaşılmıştır.

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

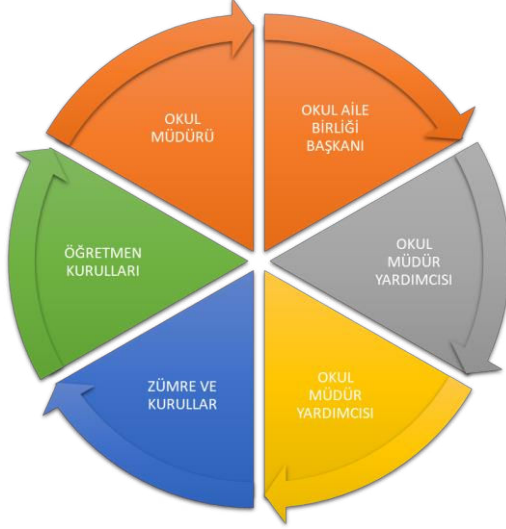
| KANUNLAR |
|---|
| Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
| İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |

| YÖNETMELİKLER |
|---|
| Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değişikliği Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik |
| Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik |
| Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değişikliği Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği |
| Resmî Mühür Yönetmeliği |
| Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik |
| Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik |
| Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma Ve Ad Verme Yönetmeliği |
| Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik |

| YÖNERGELER |
|--|
| Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi |
| Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Millî Eğitim Bakanlığı Personeli |
| İzin Yönergesi |
| Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

% 90 ÖĞRENCİLERİMİZ OKULUN YAPMIŞ OLDUGU ANKETE KATILMIŞ. MEMNUNİYETLERİNİ İFADE ETMİŞLERDİR.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

ÖĞRETMENLERİMİZİN % 85 i OKULUMUZUN YAPMIŞ OLDUGU ANKETE KATILMIŞ OLUP, MEMNUNİYET SEVİYESİ % 80 OLARAK BELİRLENEBİLİR.

Veli Anketi Sonuçları:

VELİLERE YAPILAN ANKET %70 CİVARINDA OLUP, MEMNUNİYET SEVİYESİ %95 OLARAK BELİRLENEBİLİR.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler (OKUL/KURUM İÇİ SÜREÇLERİ İÇERİR)

| | |
|---------------------------|--|
| Öğrenciler | Öğrencilerimizin hazır bulunuşluluk düzeylerinin yüksek olması |
| Çalışanlar | Okul personelinin güler yüzlü ve ilgili olması. |
| Veliler | Paylaşım ve dayanışmaya açık olmaları |
| Bina ve Yerleşke | Güvenlik kamera sistemi. Sınıfların düzenli ve klimalı olması. Okulumuzun beyaz bayraklı temiz bir okul olması Güncel kitaplardan oluşan zengin bir Kütüphanesinin olması. Tüm sınıflarımızda ET bulunması Okulumuzda veli-öğretmen-öğrenci için kısa mesaj sisteminin etkin bir şekilde kullanılması Konferans salonumuzun olması |
| Donanım | Okulumuzun fiziki imkânlarının iyi olması. |
| Bütçe | Okul aile birliğinin ve hayırseverlerinin katkılarının yeterli düzeyde olmaları |
| Yönetim Süreçleri | Okul idaresi, öğretmen, öğrenci ve veli ilişkilerinde demokratik yaklaşım. |
| İletişim Süreçleri | Okulumuzda veli-öğretmen-öğrenci için kısa mesaj sisteminin etkin bir şekilde kullanılması |
| Vb | |

Zayıf Yönler (OKUL/KURUM İÇİ SÜREÇLERİ İÇERİR)

| | |
|---------------------------|--|
| Öğrenciler | Bazı öğrencilerin hedefleri doğrultusunda hareket etmemeleri. |
| Çalışanlar | Personelin evrak yükünün çok olması sebebiyle asli görevini daha verimli bir şekilde yapmasına engel olması |
| Veliler | Bazı velilerin okula davet edilmesine rağmen katılım göstermemeleri. |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuzun bina ve yerleşkesi öğrencilerimizin tüm ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikte değildir. Okulda kapalı spor salonu bulunmaması. Okul laboratuvarlarının olmaması. Okul kantinimizin bodrum katta olması |
| Donanım | Okulumuzda önleyici sağlık hizmetlerinin yetersiz olması, |
| Bütçe | İstenilen düzeyde ve sayıda malzemelerin alınamaması. |
| Yönetim Süreçleri | Her katta yönetici bulunmaması |
| İletişim Süreçleri | Veli iletişim şeklinin sadece sms ile yapılabilmesi. |
| Vb | |

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar (OKUL/KURUM DIŞI SÜREÇLERİ İÇERİR)

| | |
|----------------------|--|
| Politik | Bakanlığımızın Vizyon 2024 belgesinde yer alan unsurların müdürlüğümüzde/kurumumuzda pozitif beklentiler oluşturması . |
| Ekonomik | Ülkemizdeki ekonomik gelişmelerin okulumuza pozitif yönde etki etmesi |
| Sosyolojik | Okulumuzun bulunduğu sosyal çevrenin okula pozitif etkisi. |
| Teknolojik | Okulumuz her türlü teknolojik gelişmeden en üst düzeyde faydalanmaktadır. |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuatın sosyal kültürel sportif çalışmaların okulumuza pozitif etkisi |
| Ekolojik | |

Tehditler (OKUL/KURUM DIŞI SÜREÇLERİ İÇERİR)

| | |
|----------------------|--|
| Politik | Eğitim sisteminin sürekli değişmesinin okula negatif etkisi |
| Ekonomik | Okullara ayrılan ödeneklerin yetersiz olmasının okula negatif etkisi |
| Sosyolojik | Parçalanmış aile sayısının çok fazla olması. |
| Teknolojik | Öğrencilerin cep telefonu kullanımının bağımlı hale gelmesi. |
| Mevzuat-Yasal | Sınav sisteminin sürekli değişmesi. |
| Ekolojik | |

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| EĞİTİME ERİŞİM | EĞİTİMDE KALİTE | KURUMSAL KAPASİTE |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım..... |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | Taşıma ve servis |
| | | İnsan kaynakları |

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|---|---|
| 1 | Devamsızlık oranları |
| 2 | Örgün eğitim dışına çıkan öğrenciler |
| 3 | Özel eğitimde okullaşma |
| 4 | Hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlanma oranları |
| 5 | Zorunlu eğitimden erken ayrılma |
| 6 | Yabancı öğrencilere erişim olanakları |
| 7 | Okula uyum ve oryantasyon sorunları |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Yabancı dil yeterliliği |

| | |
|---|---|
| 2 | Sosyal sportif kültürel etkinlikler |
| 3 | Projelerin özendirilmesi ve artırılması |
| 4 | Akademik başarının artırılması |

| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
|---------------------------|--|
| 1 | İnsan kaynaklarında mesleki yetkinliklerinin artırılması |
| 2 | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| 3 | Donatım eksiklerinin giderilmesi |
| 4 | Okul güvenliği çalışmaları |
| 5 | Yabancı dil becerilerini kullanan personel sayısı |
| 6 | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

Okulumuza kaydolun öğrencilerimizi hem eğitip bilinçlendirerek, iyi bir yurttaş yapmak, hem de bütün öğrencilerimizi mutlu olabileceği bir meslek sahibi yapıp Türkiye'nin en iyi üniversitelerinde okumalarını sağlamaktır.

VİZYONUMUZ *

Milli Eğitim Temel Kanununun belirttiği genel amaçlar çerçevesinde Atatürk ilkelerine bağlı, milli kültür ve insani değerleri benimseyen, koruyan ve geliştiren bireyler yetiştirmek, Sosyal ve kültürel etkinlikleriyle fark edilen bir okul olmak

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

- 1) İnsan hakları ve demokrasinin evrensel değerleri**
- 2)Çevreye ve bütün canlıların yaşam haklarına duyarlılık**
- 3) Analitikle bilimsel bakış**
- 4) Eşitlik, tarafsızlık ve güvenilirlik.**
- 5) Hizmetten yararlananların memnuniyeti**
- 6) Verimli, etkin ve kaliteli hizmet.**

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Okulumuzdaki bütün öğrencilerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Akademik başarısı yüksek, ancak maddi yetersizlik içerisindeki öğrencilerin her bakımdan desteklenmeleri.

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.1.1.1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptırılanların oranı (%) | | | | | | |
| PG.1.1.2 | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul) | | | | | | |
| PG.1.1.3. | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.4. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %2 | %1 | | | | |
| PG.1.1.5 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | | | | |
| PG.1.1.6 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 1 | | | | |
| PG.1.1.7 | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | | | | | | |
| PG.1.1.8 | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim) | | | | | | |
| PG.1.1.9 | Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%) (halk eğitim) | | | | | | |
| PG.1.1.10 | Şartları elverişsiz öğrencilere beslenme ve araç gereç yardımı için yardım yapılan öğrenci oranı (%) | %60 | %80 | %90 | %90 | %90 | %90 |
| PG.1.1.11 | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılan okul öncesi öğretmeni oranı (%) | | | | | | |
| PG1.1.12 | Bilim ve sanat merkezi öğrencilerinde programlarına devam eden öğrenci oranı (Bilsem merkezleri alacaktır) | | | | | | |

Performans Göstergeleri

Eylemler*

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|---------------------|----------------------|
| 1.1.1 | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Yönetimi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | MÜDÜR YARDIMCISI | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve lavabo eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2024 |
| 1.1.5 | | | |
| 1.1.6 | | | |
| 1.1.7 | | | |
| 1.1.8 | | | |
| 1.1.9 | | | |
| 1.1.10 | | | |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.2.1.1 | Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %35 | %35 | %40 | %45 | %50 | %55 |
| PG.2.1.2 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 6 | 8 | 10 | 13 | 15 | 20 |
| PG.2.1.3 | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) | %25 | %28 | %30 | %32 | %35 | %35 |
| PG.2.1.4 | Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması | 90 | 92 | 95 | 95 | 95 | 95 |

| | | | | | | | |
|------------------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| PG.2.1.5 | EBA Ders Portali öğrenci kayıt oranı (%) | %7 | %10 | %15 | %20 | %25 | %30 |
| PG.2.1.6 | | | | | | | |
| PG.2.1.7 | Yabancı dil eğitimine yönelik geliştirilen dijital içerik sayısı | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| PG.2.1.8 | Mesleki eğitimde alanlara/dallara ilişkin yürütülen proje/fuar sayısı | | | | | | |
| PG.2.1.9 | Herhangi bir dalda milli takım havuzunda yer alan öğrenci sayısı | | | | | | |
| PG.2.1.10 | Sporcu lisanslı öğrenci sayısı | 100 | 110 | 120 | 130 | 140 | 150 |
| PG.2.1.11 | Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%) | | | | | | |
| PG.2.1.12 | Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%) | % 0 | %2 | %3 | %4 | %5 | %6 |
| PG.2.1.13 | Önceki öğrenmelerin tanınması kapsamında düzenlenen belge sayısı (halk eğitim) | | | | | | |
| PG.2.1.14 | Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı(%) | %32 | %35 | %40 | %45 | %50 | %55 |
| PG.2.1.15 | Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%) | %0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.2.1.16 | Öğretmenlerimiz tarafından Eğitim Bilişim Ağı (EBA) sistemine eklenen ders destek materyalleri ve uygulamaların sayısı. | | | | | | |
| PG.2.1.17 | | | | | | | |
| PG.2.1.18 | | | | | | | |
| PG.2.1.19 | | | | | | | |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|-------------------|--------------|
| 2.1.1 | Okul dergisi ANKA'nın yayınlanması | Şaban Güçlü | Mayıs 2024 |
| 2.1.2 | Yanımdakinin elini tutuyorum projesinin devam ettirilmesi | Şaban Güçlü | Nisan 2024 |
| 2.1.3 | Kardeş okul projesinin devam ettirilmesi | Şehlal kara | Nisan 2024 |
| 2.1.4 | Gönülden gönüle kültür köprüsü projesi | Ayten çakmak | Mayıs 2024 |
| 2.1.5 | Okul mezuniyet gecesinin düzenlenmesi | Fatma Şeyda Kazak | Haziran 2024 |

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.2.2.1 | Okulumuzda/Kurumumuzda yükseköğretim kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %0 | %1 | %2 | %3 | %4 | %5 |
| PG.2.2.2 | Fen ve sosyal bilimler liselerinde ders ve proje etkinliklerine katılan öğretim üyesi sayısı | | | | | | |
| PG.2.2.3 | Fen ve sosyal bilimler liseleri ile üniversiteler arasında imzalanan protokol sayısı | | | | | | |
| PG.2.2.4 | Okulumuzda/Kurumumuzca Ulusal-uluslararası olarak Yapılan proje sayısı (TÜBİTAK-Erasmus-AB veya bakanlık düzeyinde projeler) | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| PG.2.2.5 | Okulumuzda/Kurumumuzda staj yapan öğrencilerimize ilişkin İşletmelerin memnuniyet oranı (%) (mesleki eğitim kurumları) | | | | | | |
| PG.2.2.6 | Okulumuzda/Kurumumuzda Mezunların memnuniyet oranı(%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.2.2.7 | Okulumuzda/Kurumumuzda Mesleki rehberlik faaliyetleri konusunda rehberlik yapılan öğrenci oranı (%) | %33 | %35 | %40 | %45 | %45 | %50 |
| PG.2.2.8 | Okulumuzda/Kurumumuzda Yetiştirme kurslarını dönem sonu itibari ile tamamlayan öğrenci oranı (%) | %75 | %80 | %85 | %85 | %90 | %95 |
| PG.2.2.9 | Okulumuzda/Kurumumuzda Bir eğitim-öğretim yılında müdürlüğümüzce düzenlenen toplantı ve etkinlikleri katılan veli oranı (%) | %67 | %70 | %72 | %75 | %78 | %80 |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Etkili ve verimli bir kurumsal yapıyı oluşturmak için; mevcut beşeri, fiziki alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısı iyileştirilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.3.1.1 | Okulumuzda/Kurumumuzda bulunan Tasarım ve Beceri Atölyesi sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.1.2 | Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%) | %0 | %0 | %1 | %2 | %3 | %3 |
| PG.3.1.3 | Okulumuzda/Kurumumuzda Resim ve/veya Müzik atölyesi sayısı | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG.3.1.4 | Okulumuzda/Kurumumuzda bulunan Uygulamalı dersler için atölye sayısı (mesleki eğitim kurumları) | | | | | | |
| PG.3.1.5 | Okulumuzda/Kurumumuzda Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve tuvaleti birlikte olma durumu (0-1) | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.1.6 | Okulumuzda/Kurumumuzda Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 15 | 15 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| PG.3.1.7 | Okulumuzda/Kurumumuzda Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%) | %60 | %55 | %55 | %55 | %50 | %50 |
| PG.3.1.8 | Okulumuzda/Kurumumuzda Pansiyon doluluk oranı (%) | %0 | %80 | %90 | %100 | %100 | %100 |
| PG.3.1. | Okulumuzda/Kurumumuzda Z Kütüphanesi bulunma durumu (0-1) | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |

| | | | | | | | |
|-----------|--|-----|-----|-----|------|------|------|
| 9 | | | | | | | |
| PG.3.1.10 | Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen sayısı | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| PG.3.1.11 | Okulumuzda/Kurumumuzda İş güvenliği eğitimi alan personel oranı | %90 | %95 | %95 | %100 | %100 | %100 |
| PG.3.1.12 | Okulumuzda/Kurumumuzda Gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı (mesleki eğitim kurumları) | | | | | | |
| PG.3.1.13 | Okulumuzda/Kurumumuzda Savunma sanayinin ihtiyaç duyduğu alanlara yönelik açılan dal sayısı (0-1) (mesleki eğitim kurumları) | | | | | | |
| PG.3.1.14 | Ulusal -Uluslararası bir alanda kuruma kazandırılan ödül durumu (0-1) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.1.15 | Müdürlüğünüz iş ve işlemlerine yönelik paydaşların memnuniyet oranı (%) | %90 | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 |
| | | | | | | | |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|-------------------|--------------|
| 3.1.1. | Okulumuz paydaşlarının memnuniyet oranının yükseltilmesi | SERDAR CAN | YIL BOYUNCA |
| 3.1.2. | Ulusal düzeyde herhangi bir alanda dereceye girilmesi | FATMA ŞEYDA KAZAK | YIL BOYUNCA |
| 3.1.3. | Okulumuz pansiyon doluluk oranının artırılması | İZZETTİN GÜMÜŞ | YIL BOYUNCA |
| 3.1.4. | Kurumumuzda öğretmen başına düşen öğrenci sayısının makul düzeyde azaltılması. | SERPİL DUMAN | YIL BOYUNCA |

IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam |
|-------------------------------------|------|------|------|------|------|--------|
| Genel Bütçe | 559 | 727 | 945 | 1230 | 1560 | 5021 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | | | | | | |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 120 | 155 | 200 | 260 | 338 | 1073 |
| TOPLAM | 679 | 882 | 1145 | 1490 | 1898 | |

V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Okullarımız ve kurumlarımız için yapılacak olan okul gelişim modeli ve stratejik plan izleme modeli sistemine ilgili verilerin girişleri yapılacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.